



# Microsoft 365 - Messagerie Microsoft 365

Référence MS203



5 jours - 35 heures



Session sur demande



Niveau intermédiaire



Cours officiel Microsoft



Présentiel



Cas pratiques



INTER 2500€ HT/ pers.  
INTRA - Tarif sur demande



Taux de satisfaction -



Taux de réussite -

## Présentation

Découvrez l'administration de la messagerie Microsoft 365, notamment le transfert de messages, le flux des courriers électroniques, la sécurité, hygiène. La formation est basée sur le cours officiel Microsoft.

## Public et prérequis

- Public: toute personne intéressée par le rôle d'administrateur de messagerie sur Microsoft 365
- Prérequis: avoir des connaissances de base Microsoft 365 ou avoir suivi la formation MS900 - Fondamentaux Microsoft 365; Connaissance de DNS, Exchange, Active Directory; Maitriser l'anglais technique

## Objectifs

- Adapter et gérer le pipeline de transport
- Résoudre les problèmes de flux et de transport du courrier
- Traiter l'hygiène, la conformité des messages et leur authentification
- Appliquer les paramètres organisationnels et le partage
- Adapter les autorisations en fonction des rôles
- Créer et gérer les objets et ressources des destinataires (recipients)
- Planifier, mettre en œuvre et dépanner les dossiers publics
- Planifier un environnement hybride
- Effectuer des migrations de boîtes aux lettres
- Composer et dépanner un environnement hybride

## Programme

### Jour 1

#### *Module 1 : Manage organizational settings and resources*

- Plan and manage organizational settings and client connectivity
- Manage recipient resources

### Jour 2

#### *Module 2 : Plan and manage the mail transport architecture*

- Plan and configure connectors
- Manage and secure flow of internal and internet mail

### Jour 3

#### *Suite module 2:*

- Troubleshoot mail flow

#### *Module 3 : Plan and implement a hybrid configuration and migration*

- Plan and implement a hybrid environment

### Jour 4

#### *Suite module 3:*

- Plan and implement migration

#### *Module 4 : Secure the messaging environment*

- Manage role-based permissions in Exchange

### Jour 5

#### *Suite module 4:*

- Secure messages by using Microsoft 365 Defender
- Manage compliance



## Programme détaillé

### Manage Organizational Settings and Resources

#### Plan and manage organizational settings

manage a Global Address List (GAL), including hierarchical address books (HAB)  
manage an Offline Address Book (OAB)  
manage address book policies  
manage email address policies  
plan and configure organization relationships and individual sharing  
manage add-ins from Microsoft 365 Admin Center

#### Plan and manage client access

plan namespaces  
configure virtual directories and URLs in a hybrid environment  
configure global Outlook on the Web policies  
configure Autodiscover  
troubleshoot client access connectivity problems

#### Manage recipient resources

manage archive mailboxes  
manage resource mailboxes  
manage groups including distribution lists, dynamic distribution lists, mail-enabled security groups, and Microsoft 365 groups  
manage user mailboxes  
manage mailbox permissions, including delegation  
manage shared mailboxes, including converting to a shared mailbox  
manage license for shared resources  
create and manage contacts, including Mail contacts and Mail users  
manage email addresses for Microsoft Teams

### Plan and Manage the Mail Transport Architecture

#### Plan and configure connectors

plan connectors to route or secure mail flow  
create and configure connectors to route mail  
create and configure connectors to secure mail flow between organizations  
create and configure conditional mail routing  
configure enhanced filtering for connectors

#### Manage mail flow

manage mail flow rules  
manage accepted and remote domains  
manage hybrid mail flow

#### Troubleshoot mail flow

trace a message  
analyze a message trace  
analyze message headers  
analyze Non-Deliverable Reports (NDRs)  
troubleshoot by using the Microsoft Remote Connectivity Analyzer  
troubleshoot by using the Microsoft Support and Recovery Assistant  
troubleshoot by using transport logs and queues in a hybrid environment

### Plan and Implement a Hybrid Configuration and Migration

#### Plan and implement a hybrid environment

plan a hybrid deployment by using the Hybrid Configuration Wizard (HCW)  
manage the Edge server role in a hybrid environment  
configure Organization Configuration Transfer (OCT)  
configure the environment by using the Hybrid Configuration Wizard  
deploy the Exchange Hybrid Agent  
manage the Exchange certificates lifecycle in a hybrid environment

#### Plan and implement migration

evaluate migration methods, including cutover, minimal hybrid (express migration),  
cutover, cross tenant, staged, PST Imports, IMAP, Google Workspace (formerly G-Suite),  
batch migration by using the Exchange admin center  
configure migration endpoints in Microsoft 365  
manage mailbox migration batches  
troubleshoot mailbox migration  
plan a public folder migration to Microsoft 365

### Secure the Messaging Environment

#### Manage role-based permissions in Exchange

plan RBAC roles  
manage role groups  
assign user accounts to admin roles  
manage user roles

#### Manage message hygiene

plan for message hygiene  
configure and manage Anti-spam settings  
configure and manage Anti-malware policies  
monitor and review quarantined items  
plan and configure Spam Confidence Levels (SCL)  
configure and manage Safe attachments  
configure and manage Safe links  
configure and manage Anti-phishing  
manage email user submissions  
add and manage DNS records for domains  
validate settings by using Configuration Analyzer

#### Manage compliance

configure retention labels and retention policies  
configure data loss prevention (DLP) policies  
configure sensitivity labels and policies  
configure and analyze audit logs  
manage journal rules  
manage content search  
manage core eDiscovery cases (not including Advanced eDiscovery)



## Organisation

### Accessibilité & Modalités d'accès :

La salle formation se situe chez sumit au sein du centre Régus de Villeneuve d'Ascq.  
Les locaux et équipements sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.  
La responsable pédagogique et le formateur sont en charge de l'accueil des stagiaires.

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

sumit garantit la mise à disposition de :

- 1 salle équipée d'un projecteur ou écran permettant la diffusion des supports de formation
- 1 tableau blanc avec fournitures nécessaires

La formation est dispensée par un formateur dans une salle de cours, en présentiel.

### Modalités spécifiques :

- Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail adapté aux besoins de la formation.

### Méthodes mobilisées :

Le formateur alterne entre théorie, cas pratiques, et jeux de questions/réponses pour faire participer les stagiaires.

### Modalités d'évaluation :

Nous réalisons un test QCM avec auto-positionnement à l'entrée et à la sortie de la formation afin de s'assurer de la maîtrise des prérequis listés et d'évaluer la bonne assimilation des notions abordées en formation.

## Notre formateur

Le formateur sumit qui anime cette session de formation est un consultant confirmé sur son domaine de compétences.

**Valentin**  
Technical Leader

9 ans d'expérience

Certifié

Microsoft Certified Trainer (MCT)  
Azure Solutions Architect Expert,  
Teams Administrator Associate,  
MS365 Developer Associate,  
Devops Engineer Expert

## Votre contact commercial



**Coraline Gaippe - Chargée de Développement Formation**  
06 59 45 29 95 - [formation@sumit.fr](mailto:formation@sumit.fr)